**UMOWA ZLECENIA ZAKUPU I IMPORTU TOWARU Z USA**

z dnia ………. zawarta pomiędzy:

**ŁJ ŁUKASZ JASIŃSKI**  
ul. Włodarzewska 87/U3, 02-393 Warszawa  
NIP: 521-351-8485, REGON: 381977254  
adres e-mail: [kontakt@importjasinski.com](mailto:kontakt@importjasinski.com)

zwany dalej „Zleceniobiorcą”

a

**Imię Nazwisko**  
Adres:  
adres e-mail:  
zwany dalej „Zleceniodawcą”.

Zleceniobiorca i Zleceniodawca zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i import przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy sprzętu fotograficznego z zagranicznego źródła.
2. Towar objęty zamówieniem:
3. a) **Sprzęt**  
   b) **Oryginalne opakowanie, dokumenty oraz zestaw następujących akcesoriów:**

**§ 2 – Oświadczenia Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
2. podejmuje się zakupu oraz importu wskazanego Towaru w imieniu Zleceniodawcy i na jego wyraźne zlecenie,
3. Towar będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie będzie obciążony prawami osób trzecich,
4. do Towaru zostaną przekazane dokumenty zakupu oraz odprawy celnej (jeśli dotyczy),
5. W przypadku niewykonania Umowy (braku dostarczenia Towaru w terminie), Zleceniodawca ma prawo żądać pełnego zwrotu wpłaconej kwoty w terminie 3 dni roboczych, niezależnie od innych form dochodzenia roszczeń.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną **odpowiedzialność cywilną** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym za dostarczenie sprzętu niesprawnego, niezgodnego z opisem lub nieoryginalnego.

**§ 3 – Płatności**

1. Zleceniodawca zapłaci ustaloną kwotę za realizację niniejszej Umowy, to jest:  
   **00 000,00 PLN (słownie: ………. złotych 00/100)**.
2. Płatność zostanie dokonana jednorazowo przelewem krajowym złotowym na następujące dane:

**Odbiorca:** Łukasz Jasiński

**Numer konta:**

**Bank:**

**Kwota:** 00 000,00 PLN

**Tytułem:** Imię i nazwisko – Impot USA

1. Kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia: zakup, transport, ubezpieczenie, cło, podatki i inne.
2. W przypadku niemożliwości realizacji zamówienia (np. brak dostępności Towaru), Zleceniobiorca zobowiązuje się do **zwrotu pełnej kwoty** na konto Zleceniodawcy w terminie 2 dni roboczych.

**§ 4 – Sposób dostarczenia**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wysłać Towar do Zleceniodawcy przesyłką z ubezpieczeniem.
2. Za moment dostarczenia uznaje się dzień doręczenia przesyłki pod wskazany przez Zleceniodawcę adres wraz z:
   1. dokumentem zakupu lub fakturą,
   2. dokumentem odprawy celnej (jeśli dotyczy).

**§ 5 – Termin realizacji**

1. Termin realizacji Umowy wynosi **do 45 dni** od daty zaksięgowania płatności.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy (siła wyższa, opóźnienia celne, transportowe itp.), termin może ulec przesunięciu. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować o tym Zleceniodawcę najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia takich okoliczności, wskazując ich przyczynę oraz przewidywany nowy termin realizacji

**§ 6 – Gwarancja importowa**

1. Zleceniobiorca udziela **90-dniowej gwarancji** na sprowadzony Towar.
2. Gwarancja obejmuje:
   * brak wad ukrytych,
   * pełną sprawność funkcjonalną,
   * zgodność z opisem z § 9 (jeśli dotyczy)
3. Gwarancja obejmuje Towar zarówno nowy, jak i używany.

**§ 7 – Ochrona danych osobowych**

Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe Zleceniodawcy wyłącznie w celu realizacji Umowy i zgodnie z RODO. Zleceniodawcy przysługują wszystkie prawa: dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.

**§ 8 – Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy dokumentowej (e-mail, PDF) pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.
4. Umowa została zawarta w formie dokumentowej, zdalnie (np. przez e-mail lub za pośrednictwem usługi podpisywania elektronicznego dokumentów), jest ważna bez fizycznych podpisów, jeśli strony tak ustalą.

**§ 9 – Dodatkowe wymagania Zleceniodawcy**

1. **Stan techniczny i wizualny sprzętu**:

**Zleceniobiorca: Zleceniodawca:**

...........................................… ..............................................